

## Rilevazioni sulle scuole (ex integrative) 2009/2010: guida al processo di trasmissione dei dati al SIDI

Ver. 1.1 del 16/12/2009

## 0. Rilevazioni sulle scuole (ex integrative) 2009/10

Da quest'anno scolastico, le Rilevazioni sulle scuole (ex integrative) vengono condotte secondo un nuovo processo, nel quale l'acquisizione dei dati completa le informazioni già registrate in Anagrafe.

Si parte dai dati dell'Anagrafe nazionale degli alunni. Questo perché le molte azioni di ottimizzazione e controllo della procedura, e specialmente l'attività, concordata con l'Agenzia delle entrate, di convalida dei codici fiscali e delle informazioni anagrafiche a questi strettamente connesse, hanno garantito all'Anagrafe un elevato livello di completezza ed esattezza.

In più, l'Anagrafe, attraverso il progetto Siis – Sistema informativo integrato delle scuole, potrà essere raccordata con gli archivi detenuti dalle scuole in locale: le scuole, a partire dall'avvio delle Rilevazioni - prima quelle dotate dell'applicativo Sissi e man mano tutte le altre servite dalle società aderenti al Siis - disporranno delle funzionalità necessarie a operare l'allineamento tra le basi dati locali e la base dati centralizzata di Anagrafe e di quelle che estendono il contenuto del fascicolo elettronico dell'alunno nell'area SIDI riservata ad ogni singola scuola.

Dopo l'allineamento e l'invio dei flussi di arricchimento del fascicolo, le scuole in questione possono alimentare automaticamente le Rilevazioni, attivando una funzione di aggregazione delle informazioni analitiche già trasmesse.

Le scuole che, pur non coinvolte dal progetto Siis, hanno registrato correttamente i dati sugli alunni in Anagrafe, con la medesima funzione riescono a sintetizzare le informazioni desumibili appunto dai dati di Anagrafe nazionale.

Quelle, poi, che non hanno inviato le informazioni anagrafiche al SIDI devono riempire le sezioni della scheda di rilevazione direttamente inserendo i valori sintetici.

Nella presente guida vengono illustrati i passi salienti dell'intero processo, con approfondimenti specifici che riguardano l'applicativo SISSI.



### **Per tutte le scuole che utilizzano applicativi locali sviluppati da altri fornitori**

Tutti i principali fornitori di software sono stati riuniti in un progetto, denominato Siis – Sistema informativo integrato delle scuole, il cui obiettivo è quello di far cooperare i sistemi informativi delle scuole

autonome e arrivare a costituire un unico patrimonio di dati esaustivo e coerente.

Le scuole devono contattare il proprio fornitore per conoscere prospettive, tempi e modalità di adeguamento del software già in uso ai processi di alimentazione del fascicolo dell'alunno definiti nell'ambito del SIIS.

## 1. Sincronizzazione dell'anagrafe alunni di SISSI con l'Anagrafe centralizzata sul SIDI

La fase di sincronizzazione permette di allineare tutte le posizioni anagrafiche registrate sull'applicativo locale con quelle raccolte nell'Area Alunni - Anagrafe Nazionale del SIDI. Questa fase è tesa ad assicurare che i dati anagrafici di base, cioè quelli che concorrono alla determinazione del codice fiscale degli alunni, risultino identici nei due ambienti e nel tempo convalidati dall'Agenzia delle entrate.



Prima di cominciare è indispensabile acquisire il **codice prenotazione**. E' un codice univoco assegnato all'istituzione scolastica, valido per tutte le sedi scolastiche, che abilita il colloquio tra il software locale e il sistema centrale. Tale codice è assegnato dal SIDI e fornito in modalità servizi web. Ogni scuola richiederà il codice una sola volta e lo utilizzerà quando avrà esigenza di inviare dati al SIDI.

La scuola che utilizza SISSI – Area Alunni per la gestione dell'anagrafe dei propri allievi deve innanzitutto prelevare gli aggiornamenti necessari da SISSI in rete (o nell'area Intranet per le sole postazioni ministeriali ancora attive) e installarli secondo le istruzioni fornite a corredo.

*Quando: a partire dal 14 dicembre 2009*

L'operazione di sincronizzazione viene effettuata a partire dal tool Open Sissi e **deve essere ripetuta per tutte le sedi scolastiche di competenza della segreteria scolastica.**



La sincronizzazione deve essere effettuata su una postazione di lavoro dotata di collegamento Internet per l'accesso ai servizi del sistema centrale SIDI e sulla quale è installato il tool Open Sissi aggiornato.

Per le scuole che utilizzano un server proxy per il collegamento Internet è necessario impostare i relativi parametri mediante la funzione **Impostazione Parametri Proxy**, disponibile nel menù Utilità di Open Sissi.

Inoltre, per l'accesso ai servizi del sistema centrale SIDI è **necessario**

che sulla postazione di lavoro sia installata la Java Virtual Machine Java SE Runtime Environment 5.0 (per le note tecniche di installazione si rimanda al manuale utente della versione 2009-6 di SISSI – capitolo1 ).

Per ogni scuola, e nell'ordine indicato, si devono compiere i seguenti passi:

1. **installazione Java Virtual Machine** (solo la prima volta);
2. **impostazione dei parametri proxy**, dal tool Open Sissi, nella voce Utilità – Impostazione Parametri Proxy (solo la prima volta o quando cambia la configurazione del proxy);
3. **prelievo del codice prenotazione**, dal tool Open Sissi, nella voce Utilità – Acquisizione codice prenotazione;
4. **importazione** dell'Anagrafe nazionale SIDI per l'istituto: dal menù selezionare la funzione Periodiche - Avvio Anno Scolastico - Importazione Alunni SIDI, selezionare l'anno scolastico e la scuola per cui si vuole operare, infine inserire il nome utente e la password di accesso al SIDI e avviare l'importazione con l'apposito pulsante;
5. **confronto** tra anagrafe locale e SIDI. Dal menù Periodiche – Avvio Anno scolastico – Confronto Alunni SIDI, per l'a.s. e per la scuola per cui si vuol operare, con il bottone Carica Alunni SIDI. Il bottone attiva il riversamento di tutti i dati dei frequentanti nell'istituto dal SIDI in un'area di lavoro locale. Attivando il Confronto con i dati locali le informazioni anagrafiche degli alunni nei due sistemi vengono incrociate in base al codice fiscale e organizzate secondo casistiche predefinite, tese a guidare l'utente nelle successive azioni di sincronizzazione. Attraverso un selettore è possibile isolare le diverse casistiche di confronto, ed operare una delle azioni suggerite. Le azioni possibili di sincronizzazione sono indicate per ogni alunno e contraddistinte da colori diversi. Le due sezioni sottostanti dello schermo propongono, a confronto, i dati anagrafici registrati nei due sistemi: la prima prospetta i dati dell'alunno nel SIDI e la seconda è riferita allo stesso alunno registrato sull'applicativo locale;



Le casistiche di confronto contemplate sono:

C – Alunni presenti in Locale e sul Sidi con dati anagrafici uguali  
Quando l'applicazione verifica la perfetta corrispondenza dei dati identificativi nei due ambienti è consentito l'allineamento simultaneo di tutte le informazioni con un'unica operazione dell'utente (Aggiorna tutti in Locale). E' necessario attivare il pulsante per l'aggiornamento dei dati.

**B – Alunni presenti solo sul SIDI**

Se l'alunno risulta effettivamente frequentante nella scuola, utilizzare il pulsante Inserimento dati in Locale per colmare la lacuna dell'archivio locale. Altrimenti è necessario escluderlo dal confronto cancellandolo nel SIDI (funzione Gestione alunni – Anagrafe Nazionale - Gestione dati trasmessi – bottone Cancella) oppure modificando il suo stato nel SIDI in “trasferito” o “abbandono” (funzione Gestione alunni – Anagrafe Nazionale - Gestione dati trasmessi -- bottone Modifica).

**A – Alunni presenti solo in locale**

Se l'alunno risulta realmente frequentante nella scuola, si consiglia di inserire l'alunno direttamente sul SIDI o di inviarlo con il nuovo flusso di frequenze per riversarlo nell'Anagrafe nazionale SIDI. In caso contrario è opportuno cancellarlo o escluderlo dal confronto attribuendogli lo stato di “trasferito” o “abbandono” nelle apposite funzioni dell'applicativo locale.

**D – Alunni presenti in Locale e sul Sidi con dati anagrafici diversi**

In questo caso le differenze sono evidenziate nelle due sezioni sottostanti con un colore di fondo grigio. E' necessario correggere il campo in errore sul pacchetto locale e attivare il pulsante Aggiornamento dati in Locale.

Per tutte le casistiche diverse dalla C (Alunni presenti in Locale e sul Sidi con dati anagrafici uguali) le azioni di sincronizzazione devono essere eseguite **alunno per alunno**.

6. **esportazione e invio** del flusso di ritorno verso il SIDI. Dall'area Alunni di SISSI si crea il registro attraverso la voce Archivi base – Registro Esportazioni – Creazione Registro. Si può scegliere di esportare tutte le classi o solo alcune, e la fase del flusso da inviare (iscritti oppure frequentanti-trasferiti-abbandono). Viene visualizzato l'elenco di tutti gli alunni che corrispondono alle selezioni effettuate e con il bottone Estrai Registro Anag. Naz. si avvia l'esportazione e l'invio dei dati sull'Anagrafe Nazionale SIDI (previa digitazione credenziali SIDI);
7. **verifica** dell'esito della trasmissione. Dal SIDI, previa autenticazione dell'utente, si deve accedere alla funzione di Visualizzazione log (SIDI - Alunni - Gestione alunni - Anagrafe nazionale) per controllare il Log degli errori (in questo caso, nel menù di selezione del flusso scegliere l'opzione FREQUENZA2) ed accertarsi che la sincronizzazione si sia conclusa con successo.



Al termine della sincronizzazione i dati che concorrono alla determinazione del codice fiscale dell'alunno, se già certificati dall'Agenzia delle Entrate, non potranno essere più modificati né cancellati, tanto nel SIDI quanto nell'applicativo locale.

## 2. Verifica dati presenti negli archivi della scuola.

Le scuole che usano SISSI potranno stampare un'anteprima della scheda delle Rilevazioni Integrative compilata a partire dai dati di dettaglio dell'archivio anagrafico locale. La quantità e accuratezza delle informazioni presenti nell'archivio della scuola condiziona il grado di completamento della scheda e l'attendibilità delle informazioni di sintesi prospettate.

In caso di evidenti scostamenti dalla realtà conosciuta per la scuola, è necessario tornare a intervenire sui dati dei singoli alunni, visualizzando in seguito la scheda aggiornata.

Da SISSI, selezionare il percorso Annuali – Statistiche- Rilevazioni integrative – Creazione statistiche. Sul modello di rilevazione che compare attivare il bottone Stampa.

L'operazione di stampa della scheda **deve essere ripetuta per tutti gli ordini scuola e per tutte le sedi scolastiche di competenza della segreteria scolastica.**

*Quando: a partire dal 14 dicembre 2009*

## 3. Attivazione del flusso di arricchimento del fascicolo alunno nel SIDI.

Questa operazione è finalizzata a trasferire nel SIDI nuove variabili che caratterizzano l'alunno nel suo contesto di frequenza (tempo di funzionamento, orario, lingue straniere studiate...) e pongono le basi per l'arricchimento progressivo del Fascicolo alunno nel SIDI. Si inizia in particolare con le variabili che sono necessarie a rispondere al tradizionale quadro d'indagine delle Rilevazioni Integrative.

Dall'area Alunni di SISSI si crea il registro attraverso la voce Archivi base – Registro Esportazioni – Creazione Registro. Si devono selezionare tutte le

*Quando: a partire dal 18 dicembre 2009*

classi e la fase “frequentanti-trasferiti-abbandono”. Viene visualizzato l’elenco di tutti gli alunni che corrispondono alle selezioni effettuate (elenco definitivo degli alunni interessati dal flusso di arricchimento del fascicolo sul SIDI, già sincronizzati nei due ambienti) e con il bottone Estrai Registro Ril. Scuole si avvia l’esportazione e l’invio dai dati verso il SIDI (previa digitazione credenziali SIDI).

Dal SIDI, previa autenticazione dell’utente, si accede poi alla funzione di Visualizzazione log (SIDI - Alunni - Gestione alunni - Anagrafe nazionale) mediante la quale si può controllare l’esito della nuova fase trasmissione (nel menù di selezione del flusso scegliere l’opzione Avvio Rilevazioni Integrative).

Saranno scartati tutti i record di alunno che non siano preventivamente stati registrati nell’Anagrafe alunni SIDI e quelli per cui non siano stati trasferiti i valori dei campi obbligatori (cittadinanza, lingua straniera studiata, orario, ecc.).

L’operazione di attivazione del flusso di arricchimento del fascicolo alunni del SIDI **deve essere ripetuta per tutte le sedi scolastiche di competenza della segreteria scolastica.**

#### 4. Precompilazione delle schede di rilevazione con i dati del fascicolo alunno SIDI e salvataggio


Dopo aver verificato l’esito positivo della trasmissione dei dati all’Anagrafe nazionale, la scuola potrà importare le informazioni sintetiche da questi derivate nelle scheda di rilevazione per ogni sede scolastica amministrata.

Per svolgere le ultime operazioni necessarie al completamento delle rilevazioni, l’utente dovrà entrare nel SIDI, area Rilevazioni e navigare lungo il percorso Rilevazioni sulle Scuole - Dati Generali (ex Integrative) - Acquisizione Dati, fino ad accedere alla scheda di rilevazione dal menù riepilogativo, secondo la consueta modalità.


*Quando: a partire dal 18 dicembre 2009*

All’interno delle pagine delle rilevazioni sarà visibile il pulsante “Precompila scheda”, che attiva il ricalcolo delle grandezze sintetiche della scheda a partire dai dati di dettaglio del fascicolo alunno del SIDI e la conseguente valorizzazione delle sezioni per quella scuola.

Qualora non risulti alcun dato in Anagrafe nazionale per la scuola in esame, l'utente sarà avvertito con un opportuno diagnostico.

	La quantità e accuratezza delle grandezze esposte in modo automatico nella scheda di rilevazione del SIDI dipende dall'esecuzione, integrale e ordinata, dei passi procedurali prima descritti.
---	---

La scuola dovrà a questo punto verificare la congruenza dei valori prospettati nelle varie sezioni della scheda con gli omologhi rappresentati nell'anteprima della scheda già stampata dall'applicativo SISSI, completare le sezioni non valorizzate ed effettuare il salvataggio dei dati.

	Il precaricamento delle sezioni con i dati sintetici ottenuti a partire dal fascicolo dell'alunno SIDI non è di per sé sufficiente: la scuola dovrà sempre selezionare il pulsante Salva per attivare i controlli di congruenza previsti all'interno delle varie sezioni e per registrare la scheda nella sua configurazione definitiva all'interno del sistema SIDI.
---	---

Qualora i dati di sintesi non siano fra di loro congruenti o presentino errori che impediscono il salvataggio della scheda, sarà opportuno andare a ricercare le cause di tali incoerenze nelle varie componenti che hanno concorso al risultato fin qui conseguito, ripercorrendo eventualmente i passi procedurali precedenti.

Resta confermata la possibilità di modificare i dati di sintesi esposti nella scheda, scostandosi, laddove indispensabile per il puntuale completamento dell'attività, dalle grandezze sintetiche desunte dai dati analitici pervenuti al SIDI. E' anche possibile ignorare tutti i suggerimenti derivati dai dati di dettaglio del fascicolo alunni SIDI, selezionando il pulsante Indietro senza salvare. Da questo momento in poi l'utente visualizzerà una scheda in bianco e potrà imputare, una ad una, le grandezze richieste nella scheda delle rilevazioni integrative senza altri ausili.

L'operazione di compilazione della scheda **deve essere ripetuta per tutte le sedi scolastiche di competenza della segreteria scolastica.**