



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

***Procedura di trasmissione degli alunni iscritti con relativi indirizzi di studio***

I casi che si possono verificare sono i seguenti:

**Scuole che utilizzano pacchetti che producono file da inviare come flusso:**

- 1. Le scuole devono caricare gli alunni nel pacchetto locale o per classi (nel caso in cui queste siano già state definite) o creando sezioni generiche.**

In questo secondo caso sarà necessario raggruppare tutti i nuovi alunni iscritti al primo anno che hanno richiesto lo stesso indirizzo, in un'unica sezione. Esempio: se presso un istituto Tecnico per il prossimo anno scolastico sono stati attivati due indirizzi del Settore Tecnologico:

**a. Elettronica ed Elettrotecnica**

**b. Informatica e Telecomunicazioni**

tutti gli alunni che hanno richiesto il primo indirizzo saranno raggruppati nella sezione "A" e quelli del secondo indirizzo nella sezione "B".

2. trasmesso il flusso nel SIDI è necessario associare le classi/sezioni con gli indirizzi (classificati secondo la riforma) utilizzando la funzione "Gestione Classi" (SIDI -> Alunni -> Gestione Alunni -> [selezionare il codice scuola di interesse] ->Anagrafe Nazionale -> Gestione Classi). Cliccando sul pulsante "Ricerca" sarà presentato l'elenco delle classi presenti per l'anno scolastico 2010/11.

Selezionare il pulsante "Modifica" e procedere all'associazione dell'indirizzo individuandolo nel menù a tendina che si apre alla voce "Indirizzo" (nell'esempio precedente si assocerà la sezione "A" all'indirizzo "Elettronica ed Elettrotecnica" e la sezione "B" all'indirizzo "Informatica e Telecomunicazioni").

Nel caso fosse necessario, è possibile inserire una nuova classe e caratterizzarla con uno specifico indirizzo utilizzando il tasto "Inserisci".

pubblica.istruzione.it

area riservata

Benvenuto,

**I tuoi servizi**

- Gestione Alunni**
- Anagrafe Nazionale**
  - Trasmissione flussi
  - Visualizzazione Log
  - Gestione Classi
  - Gestione dati alunno
  - Esportazione dati
  - Riepilogo dati
  - Comunicazioni di Servizio
  - Torna lista scuole assoc.
- Area Assistenza**
  - Torna a Pag. Iniziale

**1** — **2** — **3**

**Anno Scolastico 2010/2011**  
**Gestione Alunni ---> Anagrafe Nazionale ---> Gestione Classi**

**L'inserimento dell'anno di corso è facoltativo.**

**Impostazione dei criteri ricerca:**

Gestione Classi

Anno corso

Indirizzo

Piano di studio

pubblica.istruzione.it

area riservata

Benvenuto,

**I tuoi servizi**

- Gestione Alunni**
- Anagrafe Nazionale**
  - Trasmissione flussi
  - Visualizzazione Log
  - Gestione Classi
  - Gestione dati alunno
  - Esportazione dati
  - Riepilogo dati
  - Comunicazioni di Servizio
  - Torna lista scuole assoc.
- Area Assistenza**
  - Torna a Pag. Iniziale

**1** — **2** — **3**

**Anno Scolastico 2010/2011**  
**Gestione Alunni ---> Anagrafe Nazionale ---> Gestione Classi**

**Selezionare un elemento della lista.**

20 Classi trovate, lista da 1 a 9[Prima/Precedente] [1](#), [2](#), [3](#) [[Successiva](#)/[Ultima](#)]

	Anno di Corso	Sezione	Indirizzo
<input checked="" type="radio"/>	1	A	--
<input type="radio"/>	1	B	--
<input type="radio"/>	1	C	--
<input type="radio"/>	2	A	--
<input type="radio"/>	2	B	--
<input type="radio"/>	2	C	--
<input type="radio"/>	2	D	--
<input type="radio"/>	3	A	--
<input type="radio"/>	3	B	--

Nel caso in cui la scuola utilizzi pacchetti che non generano flussi di dati con indicate le classi/sezioni, l'operazione da eseguire è quella di **inserire** direttamente nel SIDI le classi/sezioni.

Per inserire una classe/sezione bisogna procedere nel seguente modo: accedere alla voce "Gestione Classi" del menù servizi di Anagrafe Nazionale, selezionando l'anno scolastico 2010-11 e la scuola d'interesse. Cliccando sul pulsante "Ricerca", senza inserire alcun dato, la prima volta si otterrà un elenco vuoto. Selezionando il pulsante "Inserisci" si visualizzerà una maschera per l'inserimento dell'anno di corso (necessariamente "1"), della sezione e dell'indirizzo ad essa associato.

pubblica.istruzione.it

area riservata

Benvenuto,

**I tuoi servizi**

- Gestione Aluni**
- Anagrafe Nazionale**
- Trasmissione flussi
- Visualizzazione Log
- Gestione Classi
- Gestione dati alunno
- Esportazione dati
- Riepilogo dati
- Comunicazioni di Servizio
- Torna lista scuole assoc.
- Area Assistenza**
- Torna a Pag. Iniziale

1 — 2 — 3

**Anno Scolastico 2010/2011**

**Gestione Aluni ---> Anagrafe Nazionale ---> Gestione Classi**

**L'inserimento dell'anno di corso è facoltativo.**

**Impostazione dei criteri ricerca:**

**Gestione Classi**

Anno corso

Indirizzo  ▾

Piano di studio  ▾

Ricerca

pubblica.istruzione.it

area riservata

benvenuto,

**I tuoi servizi**

- Gestione Aluni**
  - Anagrafe Nazionale
    - Trasmissione flussi
    - Visualizzazione Log
    - Gestione Classi**
    - Gestione dati alunno
    - Esportazione dati
    - Riepilogo dati
    - Comunicazioni di Servizio
    - Torna lista scuole assoc.
- Area Assistenza**
  - Torna a Pag. Iniziale

1 2 3

**Anno Scolastico 2010/2011**

**Gestione Aluni ---> Anagrafe Nazionale ---> Gestione Classi**

**Selezionare un elemento della lista.**

Nessun Occorrenza Trovata

Anno di Corso	Sezione	Indirizzo
Nessun elemento da visualizzare.		

Indietro **Inserisci** Modifica Cancella Visualizza

Selezionare il pulsante inserisci e compilare le seguenti informazioni:

pubblica.istruzione.it

area riservata

benvenuto,

**I tuoi servizi**

- Gestione Aluni**
  - Anagrafe Nazionale
    - Trasmissione flussi
    - Visualizzazione Log
    - Gestione Classi
    - Gestione dati alunno
    - Esportazione dati
    - Riepilogo dati
    - Comunicazioni di Servizio
    - Torna lista scuole assoc.
- Area Assistenza**
  - Torna a Pag. Iniziale

1 2 3

**Anno Scolastico 2010/2011**

**Gestione Aluni ---> Anagrafe Nazionale ---> Inserisci Classi**

I campi contrassegnati con l'asterisco(\*) sono obbligatori

Inserisci Classe

Indirizzo\*:

Anno Corso\*:  Sezione\*:

Doppio turno\*:

Piano Studi\*:

Sede\*:

Conferma Indietro

- **Indirizzo:**  
selezionare nel menù a tendina che si apre l'indirizzo di studio associato alla classe - sezione che si sta inserendo. Gli indirizzi da selezionare saranno quelli della riforma e saranno contrassegnati con un asterisco. Nel caso di studenti che abbiano scelto un indirizzo che presso la scuola non sia stato attivato è necessario creare un'apposita sezione alla quale associare l'indirizzo "\* Non definito";
- **Doppio turno:**  
qualora non si disponga dell'informazione relativa al doppio turno, selezionare la voce "- -";
- **Piano di studi:** qualora non si disponga dell'informazione relativa al piano di studi, selezionare la voce "- -";
- **Sede:** qualora non si disponga dell'informazione relativa alla Sede, selezionare la voce "- -";

L'operazione di creazione classe/sezione dovrà essere ripetuta tante volte quanti sono gli indirizzi attivati per il prossimo anno scolastico (ad esempio se sono stati attivati 2 indirizzi occorrerà creare 2 classi/sezioni e associarle ai relativi indirizzi).

Una volta conclusa la creazione delle classi/sezioni si dovrà associare ad ogni singolo alunno la sezione relativa all'indirizzo scelto. Questa associazione va effettuata attraverso la funzione "Gestione dati alunno", selezionando un alunno per volta e cliccando il pulsante "Modifica".

Le scuole che alla data di oggi hanno già inviato il flusso potranno operare direttamente nel SIDI associando l'indirizzo ad ogni singolo alunno secondo quest'ultima procedura.

### **Scuole che inseriscono direttamente nel SIDI i dati degli alunni:**

1. Prima di procedere all'inserimento degli alunni, è necessario creare tante sezioni quanti sono gli indirizzi scelti dagli alunni utilizzando la funzione "Gestione Classi" (SIDI -> Alunni -> Gestione Alunni -> [selezionare il codice scuola di interesse] -> Anagrafe Nazionale -> Gestione Classi). Per convenzione, la sezione che si andrà a creare rappresenta l'unità di raggruppamento degli indirizzi e quindi potrebbe non corrispondere al concetto di classe. Una sezione potrà infatti avere una numerosità di alunni superiore a quella di una classe tipica. Cliccando sul pulsante "Ricerca", senza inserire alcun dato, la prima volta si otterrà un elenco vuoto, successivamente i dati potranno essere modificati. Selezionando il pulsante "Inserisci" si visualizzerà una maschera per l'inserimento dell'anno di corso (necessariamente "1"), della sezione e dell'indirizzo ad essa associato. Per inserire una classe bisogna procedere nel seguente modo:

pubblica.istruzione.it

area riservata

benvenuto,

**I tuoi servizi**

- Gestione Alunni**
- Anagrafe Nazionale**
  - Trasmissione flussi
  - Visualizzazione Log
  - Gestione Classi
  - Gestione dati alunno
  - Esportazione dati
  - Riepilogo dati
  - Comunicazioni di Servizio
- Torna lista scuole assoc.
- Area Assistenza**
- Torna a Pag. Iniziale

1 — 2 — 3

**Anno Scolastico 2010/2011**

**Gestione Alunni ---> Anagrafe Nazionale ---> Gestione Classi**

**Selezionare un elemento della lista.**

Nessun Occorrenza Trovata

**Anno di Corso Sezione Indirizzo**

Nessun elemento da visualizzare.

Indietro **Inserisci** Modifica Cancellazione Visualizza

Selezionare il pulsante inserisci e compilare le seguenti informazioni:

pubblica.istruzione.it

area riservata

benvenuto,

**I tuoi servizi**

- Gestione Alunni**
- Anagrafe Nazionale**
  - Trasmissione flussi
  - Visualizzazione Log
  - Gestione Classi
  - Gestione dati alunno
  - Esportazione dati
  - Riepilogo dati
  - Comunicazioni di Servizio
- Torna lista scuole assoc.
- Area Assistenza**
- Torna a Pag. Iniziale

1 — 2 — 3

**Anno Scolastico 2010/2011**

**Gestione Alunni ---> Anagrafe Nazionale ---> Inserisci Classi**

**I campi contrassegnati con l'asterisco(\*) sono obbligatori**

Inserisci Classe

Indirizzo\*:

Anno Corso\*:  Sezione\*:

Doppio turno\*:

Piano Studi\*:

Sede\*:

Conferma Indietro

- **Indirizzo:**  
selezionare nel menù a tendina che si apre l'indirizzo di studio associato alla classe - sezione che si sta inserendo. Gli indirizzi da selezionare saranno quelli della riforma e saranno contrassegnati con un asterisco. Nel caso di studenti che abbiano scelto un indirizzo che presso la scuola non sia stato attivato è necessario creare un'apposita sezione alla quale associare l'indirizzo "\* Non definito";
- **Doppio turno:**  
qualora non si disponga dell'informazione relativa al doppio turno, selezionare la voce "- -";
- **Piano di studi:** qualora non si disponga dell'informazione relativa al piano di studi, selezionare la voce "- -";
- **Sede:** qualora non si disponga dell'informazione relativa alla Sede, selezionare la voce "- -";

L'operazione di creazione classe/sezione dovrà essere ripetuta per tutti gli indirizzi attivati per il prossimo anno scolastico (esempio: se presso il Liceo Scientifico per il prossimo anno scolastico sono stati attivati:

- Scientifico
- Scientifico opzione Scienze applicate;

si dovranno creare la sezione "A" associata all'indirizzo "Scientifico" e la Sezione "B" all'indirizzo "Scientifico opzione Scienze applicate")

2. Una volta conclusa la creazione delle sezioni si potrà passare all'inserimento degli alunni avendo cura di assegnare ad ognuno la relativa sezione (nell'esempio precedente agli alunni che hanno richiesto il percorso "Scientifico" verrà associata la sezione "A" e agli alunni che hanno richiesto l'opzione "scienze applicate" la sezione "B").

La classificazione degli Indirizzi di studio previsti nella riforma del secondo grado, e selezionabili dal menu a tendina, è la seguente:

<b>CLASSIFICAZIONE INDIRIZZI DI STUDIO PREVISTI DALLA RIFORMA</b>
Liceo artistico
Liceo artistico architettura e ambiente
Liceo artistico arti figurative
Liceo artistico audiovisivo multimedia
Liceo artistico design
Liceo artistico grafica
Liceo artistico scenografia
Liceo classico
Liceo delle scienze umane
Liceo delle scienze umane - opzione economico-sociale
Liceo linguistico
Liceo musicale e coreutico
Liceo musicale e coreutico - sezione musicale
Liceo musicale e coreutico - sezione coreutica
Liceo scientifico
Liceo scientifico - opzione scienze applicate
Istituto professionale
Ist. Prof. - sett. indust. e artig. - produzioni industriali e artigianali
Ist. Prof. - sett. indust. e artig. - produzioni industriali e artigianali artigianato
Ist. Prof. - sett. indust. e artig. - produzioni industriali e artigianali industria
Ist. Prof. - sett. indust. e artig. - manutenzione e assistenza tecnica
Ist. Prof. - sett. serv. - servizi commerciali
Ist. Prof. - sett. serv. - servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale
Ist. Prof. - sett. serv. - servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
Ist. Prof. - sett. serv. - servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera accoglienza turistica
Ist. Prof. - sett. serv. - servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera enogastronomia
Ist. Prof. - sett. serv. - servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera servizi di sala e di vendita
Ist. Prof. - sett. serv. - servizi socio-sanitari
Ist. Prof. - sett. serv. - servizi socio-sanitari odontotecnico
Ist. Prof. - sett. serv. - servizi socio-sanitari ottico
Istituto Tecnico
Ist. Tecn. - sett. Econ.
Ist. Tecn. - sett. econ. - amministrazione finanzia e marketing
Ist. Tecn. - sett. econ. - amministrazione finanzia e marketing - servizi informativi aziendali
Ist. Tecn. - sett. econ. - amministrazione finanzia e marketing - relazioni internazionali per il marketing
Ist. Tecn. - sett. econ. - turismo
Ist. Tecn. - sett. Tecn.
Ist. Tecn. - sett. tecn. - agraria, agroalimentare e agroindustria
Ist. Tecn. - sett. tecn. - agraria, agroalimentare e agroindustria - produzioni e trasformazioni
Ist. Tecn. - sett. tecn. - agraria, agroalimentare e agroindustria - gestione dell'ambiente e del territorio
Ist. Tecn. - sett. tecn. - agraria, agroalimentare e agroindustria - viticoltura ed enologia
Ist. Tecn. - sett. tecn. - costruzioni, ambiente e territorio
Ist. Tecn. - sett. tecn. - costruzioni, ambiente e territorio - geotecnico
Ist. Tecn. - sett. tecn. - chimica, materiali e biotecnologie
Ist. Tecn. - sett. tecn. - chimica, materiali e biotecnologie - chimica e materiali
Ist. Tecn. - sett. tecn. - chimica, materiali e biotecnologie - biotecnologie ambientali
Ist. Tecn. - sett. tecn. - chimica, materiali e biotecnologie - biotecnologie sanitarie
Ist. Tecn. - sett. tecn. - elettronica ed elettrotecnica

<b>Ist. Tecn. - sett. tecn. - elettronica ed elettrotecnica - elettrotecnica</b>
<b>Ist. Tecn. - sett. tecn. - elettronica ed elettrotecnica - elettronica</b>
<b>Ist. Tecn. - sett. tecn. - elettronica ed elettrotecnica - automazione</b>
<b>Ist. Tecn. - sett. tecn. - grafica e comunicazione</b>
<b>Ist. Tecn. - sett. tecn. - informatica e telecomunicazioni</b>
<b>Ist. Tecn. - sett. tecn. - informatica e telecomunicazioni - informatica</b>
<b>Ist. Tecn. - sett. tecn. - informatica e telecomunicazioni - telecomunicazioni</b>
<b>Ist. Tecn. - sett. tecn. - meccanica, mecatronica ed energia</b>
<b>Ist. Tecn. - sett. tecn. - meccanica, mecatronica ed energia - meccanica e mecatronica</b>
<b>Ist. Tecn. - sett. tecn. - meccanica, mecatronica ed energia - energia</b>
<b>Ist. Tecn. - sett. tecn. - sistema moda</b>
<b>Ist. Tecn. - sett. tecn. - sistema moda - tessile, abbigliamento e moda</b>
<b>Ist. Tecn. - sett. tecn. - sistema moda - calzature e moda</b>
<b>Ist. Tecn. - sett. tecn. - trasporti e logistica</b>
<b>Ist. Tecn. - sett. tecn. - trasporti e logistica - costruzione del mezzo</b>
<b>Ist. Tecn. - sett. tecn. - trasporti e logistica - conduzione del mezzo</b>
<b>Ist. Tecn. - sett. tecn. - trasporti e logistica - logistica</b>