



Ministero del Tesoro

RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

I.G.B. - Div.V
I.G.F. - Div.IV e X
I.G.S.S.M. - Div.VIII

Numero 26 gennaio 1994

Al Revisori dei conti in
rappresentanza del Tesoro
presso gli Istituti scolastici
dotati di personalità
giuridica

Prot. N.° 104279 *Allegato* 1

OGGETTO : Consistenza e variazioni dei beni patrimoniali di proprietà degli Istituti scolastici ad ordinamento autonomo dotati di personalità giuridica.

Al Signori Direttori delle
Ragionerie Regionali dello
Stato

LORO SEDI

Al fine di rendere più completo il Conto generale del patrimonio dello Stato, è stata avvertita l'esigenza di rappresentare, in allegato al Conto medesimo, i valori dei beni patrimoniali di proprietà degli Istituti scolastici in oggetto.

Al riguardo, fermi restando gli adempimenti previsti dalla circolare n. 80 del 30.10.92 e n. 7 dell'1.2.93, per l'invio alle Ragionerie Regionali dello Stato dei dati contabili ricavati dai bilanci dei predetti Istituti, i Revisori dovranno comunicare alle stesse Ragionerie Regionali competenti per territorio, entro il 31 marzo di ogni anno, i dati relativi ai beni patrimoniali, sulla base delle istruzioni di seguito riportate.

I Revisori avranno cura di compilare l'unico prospetto "A", nel quale dovranno essere evidenziate le consistenze iniziali, le variazioni avvenute nel corso dell'esercizio e le consistenze

SPEDIZIONE IN ABBONAMENTO PER CORRISPONDENZA PER ISTRUZIONI PER I REVISORI DEI CONTI IN RAPPRESENTANZA DEL TESORO PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI AD ORDINAMENTO AUTONOMO DOTATI DI PERSONALITÀ GIURIDICA. - I. P. N. 104279 - 26 GENNAIO 1994 -

finali. In sede di prima applicazione i dati dovranno essere riferiti all'esercizio 1993.

Nel suddetto prospetto i beni mobili vengono classificati nelle categorie I, II e III, previste per i beni della stessa natura appartenenti alle Amministrazioni e agli Uffici dello Stato. Al fine di facilitare le operazioni di rilevazione i Revisori faranno riferimento ai dati contenuti nel modello F (Riassunto generale del movimento amministrativo), allegato al conto consuntivo, secondo il seguente grado di assimilazione:

| <u>VOCI MODELLO F</u> | | <u>CATEGORIE BENI MOBILI</u> |
|-----------------------|---|--|
| Colonna 5 | - Mobilio | Categoria I - Beni costituenti la dotazione degli uffici, ecc. |
| Colonna 11 | - Suppellettili ed arredamenti del convitto | |
| Colonna 6 | - Biblioteca | Categoria II - Libri e pubblicazioni, ecc. |
| Colonna 7 | - Musei | Categoria III - Materiale scientifico, di laboratorio, ecc. |
| Colonna 8 | - Gabinetti e laboratori scientifici | |
| Colonna 9 | - Materiale didattico e scientifico | |
| Colonna 10 | - Macchine e attrezzi dei laboratori e officine industriali | |

Va precisato inoltre che per le variazioni in aumento, da tenere distinte in "acquisti con fondi statali" e "altre cause", sarà sufficiente che i Revisori accertino le variazioni derivanti dai soli acquisti con finanziamenti non statali o da eventuali

donazioni, da inserire tra le variazioni per "altre cause", e ricavino poi per differenza quelle relative agli acquisti effettuati con risorse provenienti dal bilancio dello Stato.

Qualora poi gli Istituti risultassero proprietari di immobili o di valori mobiliari (titoli e valori), dovranno essere indicati in calce al prospetto "A" i dati riguardanti le relative consistenze ed eventuali variazioni.

Nel caso che non risulti disponibile il modello F con i dati contabili relativi all'esercizio da consuntivare, i Revisori dovranno comunque predisporre il prospetto "A" utilizzando i dati presenti negli inventari aggiornati dei beni mobili ed immobili degli Istituti.

Si deve infine precisare che, qualora intervengano modifiche nella struttura degli Istituti per effetto di aggregazioni o scissioni, i Revisori dovranno procedere alla compilazione del prospetto "A" nel seguente modo:

- per gli Istituti incorporati, i cui beni patrimoniali sono presi in consegna dall'istituzione scolastica incorporante, il Revisore di quest'ultima dovrà compilare anche il prospetto dell'Istituto incorporato con i dati al 31 agosto (giorno di chiusura della gestione), avendo cura di riportare per nella colonna delle "diminuzioni" l'intero valore del patrimonio esistente a tale data, in modo che la consistenza finale risulti azzerata;

- per gli Istituti che si sono formati a seguito di scissioni, il Revisore dovrà compilare il prospetto "A" a partire dall'esercizio successivo a quello della loro

costituzione, avendo cura di far figurare pari a zero le consistenze iniziali e in "aumento" le variazioni per i beni trasferiti al nuovo Istituto o comunque acquisiti nel corso dell'intero periodo consuntivato, comprendendo in esso anche l'ultimo quadrimestre dell'esercizio precedente.

* * * * *

Le Ragionerie Regionali, cui la presente è anche diretta, ricevuti i prospetti relativi agli Istituti di propria competenza, dovranno provvedere ad acquisirli, per il tramite del Sistema informativo, entro il 30 aprile di ogni anno, onde consentire a questa Ragioneria Generale di predisporre le partite patrimoniali per classi di Istituti (tecnici, professionali e d'arte) e produrre le schede di consistenza nonché i prospetti da allegare al Conto del patrimonio.

Per l'esercizio di avvio 1993, si rende necessario che le Ragionerie Regionali, in attesa dei dati aggiornati, inseriscano nel Sistema informativo, a partire dal 15 febbraio 1994, come consistenze iniziali le ultime in loro possesso per ogni Istituto e per ciascuna categoria di beni.

Qualora a seguito dell'invio del prospetto "A" fosse necessario modificare il suddetto dato di consistenza iniziale, le Ragionerie Regionali potranno utilizzare le apposite funzioni meccanografiche che consentono le eventuali operazioni di rettifica. Si precisa in proposito che tale procedura sarà permessa limitatamente all'esercizio 1993, in quanto negli esercizi successivi non sarà più necessario inserire la consistenza iniziale, poiché essa verrà acquisita dal Sistema

Informativo, come riporto della consistenza finale dell'esercizio precedente.

Si confida nell'impegno delle SS.LL. in ordine a quanto sopra esposto. Per ogni eventuale chiarimento potranno essere presi contatti, anche per le vie brevi, con l'I.G.B. - Div. V (tel.06/47613776) e l'I.G.F.- Div. IV (tel.06/47613659) e Div. X (tel.06/47613731).

A

IL RAGIONIERE GENERALE DELLO STATO

Parisi

CONSISTENZA E VARIAZIONI PATRIMONIALI DEGLI ISTITUTI TECNICI, PROFESSIONALI E D'ARTE

CODICE ISTITUTO : -----

DENOMINAZIONE ISTITUTO : -----

ESERCIZIO FINANZIARIO : -----

| CATEGORIE BENI MOBILI | CONSISTENZA AL 1° GENNAIO ----- | VARIAZIONI | | | CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE ----- |
|---|------------------------------------|-------------------------------|-------------|----------------|-------------------------------------|
| | | IN AUMENTO | | IN DIMINUZIONE | |
| | | ACQUISTI CON FONDI STATALI | ALTRE CAUSE | | |
| CATEGORIA I - Beni mobili costituenti la dotazione degli uffici: beni mobili delle tipografie, laboratori, officine, centri meccanografici | | | | | |
| CATEGORIA II - Libri e pubblicazioni sia ufficiali sia non ufficiali costituenti la dotazione di uffici | | | | | |
| CATEGORIA III - Materiale scientifico, di laboratorio, oggetti d'arte, metalli preziosi, strumenti musicali, attrezzature tecniche e didattiche, attrezzatura sanitaria | | | | | |
| TOTALI BENI MOBILI | | | | | |

| | | | | |
|-----------------------------|--|--|--|--|
| TOTALI BENI IMMOBILI | | | | |
|-----------------------------|--|--|--|--|

| | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|--|
| TOTALI TITOLI E VALORI | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|--|